Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:56
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 Гражданское судопроизводство

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
ПКо ОС-1	способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления

		исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-7	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки того или иного документа
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основ и методики подготовки процессуального акта
		на уровне умений: составление и оформление необходимых процессуальных актов
		на уровне навыков: соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций по составлению процессуальных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 56 часов лекций,

– 56 часов практических занятий,
– 62 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 14 часов лекций,
– 14 часов практических занятий,
– 173 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 4	Доказательства и доказывание	**8**	**4**		**4**			**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 9	Упрощенные виды производства	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 10	Особое производство	**8**	**4**		**4**			**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**32**		**32**		**4**	**4**
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	судебных постановлений, вступивших в законную силу							
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 19	Примирительные процедуры	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**
Всего:		**216**	**56**		**56**		**62**	**40**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	**7**	**2**				**5**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	**7**	**2**				**5**	**О, Д, К-З**
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 4	Доказательства и доказывание	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	**5**					**5**	**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	**5**					**5**	**О, Д, К-З**
Тема 9	Упрощенные виды производства	**7**					**7**	**О, Д, К-З**
Тема 10	Особое производство	**9**					**9**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**8**		**56**	**4**
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, К-З**
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, К-З**
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, К-З**
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в	**8**					**8**	**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	отношении третейских судов							
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 19	Примирительные процедуры	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**13**					**13**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**
Всего:		**216**	**10**		**14**		**177**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение

исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его

свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Общая характеристика гражданского процессуального права	опрос, доклад, кейс-задача
2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	опрос, доклад, кейс-задача
3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	опрос, доклад, кейс-задача
4. Доказательства и доказывание	опрос, доклад, кейс-задача
5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	опрос, доклад, кейс-задача
6. Понятие иска. Исковое производство	опрос, доклад, кейс-задача
7. Производство в суде первой инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
8. Постановления суда первой инстанции	опрос, доклад, кейс-задача

9. Упрощенные виды производства	опрос, доклад, кейс-задача
10. Особое производство	опрос, доклад, кейс-задача
11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	опрос, доклад, кейс-задача
12. Производство в суде апелляционной инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
13. Производство в суде кассационной инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
14. Производство в суде надзорной инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	опрос, доклад, кейс-задача
16. Производство по делам с участием иностранных лиц	опрос, доклад, кейс-задача
17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	опрос, доклад, кейс-задача
18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	опрос, доклад, кейс-задача
19. Примирительные процедуры	опрос, доклад, кейс-задача
20. Общие положения об административном судопроизводстве	опрос, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту прав и свобод.
2. Устройство судебной системы России.
3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.
4. Предмет и метод гражданского процессуального права.
5. Нормы гражданского процессуального права, их система.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам Вопросы для опроса:

1. Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.

2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.

3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.

4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.

2. Стороны основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.

3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные нрава и обязанности третьих лиц.

4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1.

Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного

ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 4.

1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания.
2. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
3. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.
4. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.
5. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 5.

1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
2. Сроки рассмотрения гражданских дел.
3. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
4. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.
5. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.
6. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
7. Понятие судебного извещения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 6.

1. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска, их значение.
4. Вопрос о видах исков. Проведите их материально-правовую и процессуально-правовую классификацию.

5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия, образующие порядок предъявления иска.

Задача № 1

Соколова обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова недееспособным вследствие его психического расстройства. В качестве доказательств заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать *в* качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются, основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правша допустимости доказательств. Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции

Вопросы для опроса:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.
6. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Вопросы для опроса:

Практическое занятие .

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
2. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
3. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
4. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений.
5. Частные определения. Их содержание и значение.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Вопросы для опроса:

Практическое занятие .

1. Подготовительная часть судебного заседания. Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
2. Приказное производство Процессуальный порядок рассмотрения требований

о выдаче приказа.

3. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

4. Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.

5. Обжалование заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Задача № 1

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?

Задача № 2

Укажите, какие государственные органы или органы местного самоуправления должны быть привлечены к участию в деле. Определите их процессуальное положение. Назовите формы участия в гражданском процессе.

10. По заявлению прокурора Ново-Басманной межрайонной прокуратуры г. Москвы об ограничении дееспособности Дубова, злоупотребляющего спиртными напитками и ставящего своих детей в тяжелое материальное положение.

4. По заявлению Латошниковой об установлении удочерения Кузяевой Нади, 11 лет.

6. По заявлению Кашина с требованием к своим соседям по коммунальной квартире о ее перепланировке, в частности, двух его комнат в одну и устройстве ванной комнаты вместо кладовой, используемой в квартире для хранения овощей.

7. По требованию об аннулировании записи о регистрации брака Самошиных, произведенной местным органом самоуправления в сельской местности.

Задача № 3

Суд рассматривал гражданское дело по иску Бабкина к отделению Сбербанка РФ о выплате процентов за пользование недополученной суммой дохода по вкладу. Судья со ссылкой на то, что в ходе рассмотрения дела могут быть разглашены сведения, составляющие коммерческую тайну, объявил судебное заседание закрытым. Бабкин фиксировал ход заседания, используя диктофон.

Заслушав стороны, судья объявил перерыв для того, чтобы ознакомиться с предоставленными представителем ответчика документами. После перерыва, заслушав прения сторон, судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которое огласил в закрытом заседании

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены в задаче? В чем это выразилось? Каково содержание нарушенных принципов?

Темы докладов

5. Проявление демократических принципов процесса в судебном заседании.
6. Роль председательствующего в гражданском процессе.
7. Ответственность за неуважение к суду.
8. Судебные речи в ходе судебных прений.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Особое производство

1. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
3. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.
4. Признание имущества бесхозяйным.
5. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.

Задача № 1

Калантаев обратился в суд с иском о защите авторских прав к издательству «Библиоман», утверждая, что его повесть «Венок маргариток» была издана без согласия автора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что указанное произведение было написано Калантаевым в нераздельном соавторстве с Хиловым. Как пояснил истец, Хилов знает о предъявленном иске, однако, как соучастник не возражает против ведения дела в суде Калантаевым, полностью ему доверяет.

Рассмотрев дело по существу с участием Калантаева, суд вынес решение об удовлетворении исковых требований.

Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение лиц, указанных в условии задачи. Каковы их процессуальные права и обязанности?

Задача № 2

Белоокова, назначенная опекуном своего супруга Белоокова, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, обратилась в районный суд с иском о защите чести и достоинства супруга. В исковом заявлении она указала, что главным врачом местного психиатрического учреждения в интервью журналу «Проблемы и трудности психиатрии» были распространены порочащие сведения не соответствующие действительности в отношении ее супруга, проходившего стационарное лечение.

качестве соответчиков суд привлек к участию в деле главного врача и автора материала.

Дело неоднократно откладывалось судом по причине неявки ответчиков в судебное заседание. В последнем заседании, проведенном по делу, Белоокова представила свидетельство о смерти супруга. На этом основании она просила суд приостановить производство по делу для того, чтобы в качестве правопреемника вступить в процесс и в соответствии с нормами ГК защитить честь и достоинство супруга после его смерти.

Автор материала, явившийся в судебное заседание, оспаривал правомерность заявления Белооковой, ссылаясь на то, что после смерти ее подопечного полномочия Белооковой как законного представителя прекратились.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

1. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

2. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска.

3. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

4. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц

5. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

1. Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования.

2. Реализация права на апелляцию. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

3. Апелляционные суды общей юрисдикции.

4. Действия суда после получения апелляционной жалобы.

5. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции.

6. Акты суда апелляционной инстанции.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.

2. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования.

3. Сплошная и не сплошная кассация.

4. Содержание кассационной жалобы.

5. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции.

6. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде.

7. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции.

8. Обжалование определений суда первой инстанции.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

2. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.

3. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.

4. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения, по существу.

5. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.

6. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции.

7. Полномочия суда надзорной инстанции.

8. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
3. Понятие новых обстоятельств.
4. Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
5. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
6. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.
2. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.
3. Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств.
4. Порядок сношений по вопросам правовой помощи.
5. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

1. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.
2. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов.
3. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
4. Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
5. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

1. Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.
2. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.

3. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

4. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения).

5. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа.

Типовые оценочные материалы по теме 19.

Тема 19. Примирительные процедуры

1. Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

2. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

3. Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам.

4. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

5. Результаты примирительных процедур.

6. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения.

7. Утверждение судом мирового соглашения.

8. Исполнение мирового соглашения

Типовые оценочные материалы по теме 20.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

1. Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы.

2. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

3. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

4. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

5. Значение судебной защиты политических прав граждан.

6. Судебное оспаривание нормативных правовых актов.

7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Типовые темы докладов

1.Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.

2.Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

3.Особенности исследования доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование	Наименование компонента

компетенции	компетенции	компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1	способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	предлагает решения и юридические действия в соответствии с установленными фактами и отношениями
способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	использование реквизитных требований при оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с нормативными регуляторами
Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	демонстрирует способность профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
Способен участвовать в подготовке процессуальных актов	использование теоретических основ и	Демонстрирует способность составления и оформления

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
по видам производств и по категориям дел	методики подготовки процессуального акта	необходимых процессуальных актов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданскогопроцессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.
19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды
20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.
21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.
22. Защита интересов ответчика.
23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.
26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.
28. Процессуальные сроки.
29. Понятие и виды судебных расходов.
30. Государственная пошлина.
31. Судебные штрафы.
32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.
33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.

2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.

3. Источники гражданского процессуального права.

4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.

5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.

6. Организационно-функциональные принципы гражданскогопроцессуального права.

7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.

8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.

9. Участники гражданских процессуальных отношений.

10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.

11. Гражданское процессуальное соучастие.

12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.

13. Гражданское процессуальное правопреемство.

14. Третьи лица в гражданском процессе

15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.

16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.

18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.

19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

51. Производство по гражданским делам у мировой судьи.

52. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.

53. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

54. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.

55. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

56. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

57. Понятие особого производства.

58. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

59. Усыновление (удочерение) ребенка.

60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

61 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

62. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

63. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

64. Вызывное производство.

65. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

66. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика апелляционного производства.

69. Право апелляционного производства и порядок его осуществления.

70. Полномочия суда апелляционной инстанции.

71. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном производстве.

72. Сущность и значение стадии кассации.

73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

74. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции.

75. Основания к отмене судебных решений.

76. Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке.

77. Пересмотр вступивших в законные силы) решений, определений в суде надзорной инстанции.

78. Возбуждение надзорного производства

79. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.

80. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.

81. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

82. Правовая природа исполнительного производства.

83. Участники исполнительного производства

84. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.

85. Предъявление исполнительного документа к исполнению.

86. Исполнение актов неимущественного характера.

87. Обращение взыскания на имущества должника.
88. Производство по делам с участием иностранных лиц.
89. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
90. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
91. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.
92. Принципы арбитражного процесса.
93. Нотариальная форма защиты и охраны права.
94. Общие правила совершения нотариальных действий.
95. Виды нотариальных действий Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении.
96. Основы организации и деятельности третейских судов в РФ.
97. Третейское разбирательство и разрешение дел
98. Решения третейских судов Оспаривание решений. Исполнение.
99. Условия приемлемости жалобы Европейским судом по правам человека.
100. Порядок рассмотрения жалобы Европейским судом по правам человека.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач

89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет и экзамен проходят в форме устного ответа на вопросы и решения ситуационной задачи. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Лебедев, М. Ю.* Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059;

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093.

6.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493332

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.